

Di seguito sono riportati i vari passaggi dell'**iter tecnico-amministrativo** per l'apertura di un **asilo nido nel Comune di Roma**:

1. Rilievo dettagliato dell'immobile e redazione planimetrie in scala 1:500 / 1:200 dell'edificio in cui è inserita la struttura e relativa area esterna di pertinenza;
2. Redazione planimetrie di progetto in scala 1:100 complete di quote altimetriche e dell'arredo;
3. Rilascio parere preventivo sugli aspetti distributivi, funzionali e dimensionali da parte dell'Unità Tecnica del Dipartimento Servizi Educativi e Scolastici del Comune di Roma (ex Dipartimento XI); alla domanda si allegano elaborati grafici e relazione tecnica;
4. Nulla osta igienico sanitario sul progetto edilizio rilasciato dalla ASL Roma C – Servizio Interzonale Progetti Abitabilità e Acque Potabili; alla domanda in carta da bollo si allegano elaborati grafici, relazione tecnica e l'effettuato pagamento di un bollettino di conto corrente in base ai mq dell'immobile ;
5. Redazione DIA (Denuncia Inizio Attività) ai sensi del D.P.R. 380/01 presentata presso U.O.T. del Municipio di competenza completo di elaborati grafici, relazione tecnica e dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per il cambio di destinazione d'uso temporaneo; alla consegna della DIA v'è effettuato il pagamento della reverse alla cassa del Municipio;
6. Direzione Lavori, per tutta la durata del cantiere, che consta nella verifica della corretta esecuzione dei lavori , del loro svolgimento secondo quanto previsto dal progetto redatto; Comunicazione fine lavori e certificato di collaudo finale attestante la conformità delle opere eseguite al progetto presentato in Municipio;
7. Variazione catastale dell'immobile al N.C.E.U. (nuovo catasto edilizio urbano) al fine di denunciare le modifiche effettuate, entro un mese dal fine lavori, come da normativa vigente;
8. Nulla osta tecnico sanitario rilasciato dalla ASL di appartenenza – Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene e Sanità Pubblica; alla domanda in carta da bollo si allegano elaborati grafici, relazione tecnica e l'effettuato pagamento di un bollettino di conto corrente;
9. Redazione DIA settore alimentare ai fini della registrazione; consegna presso la ASL di appartenenza di elaborati grafici, relazione tecnica e l'effettuato pagamento di un bollettino di conto corrente;
10. Comunicazione alla Provincia di Roma – Dip IV per attività in deroga al D.Lgs 152/2006 art.272 comma1;
11. Redazione documento di valutazione rischi oppure autocertificazione di avvenuta valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/2008;
12. Rilascio Certificato Prevenzione Incendi o redazione documento per attività non soggetta a certificato di Prevenzione Incendi ai sensi del DPR 151/2011;
13. Valutazione di impatto acustico;
14. Redazione SCIA online per somministrazione di cibi e bevande allo sportello unico attività produttive di Roma (SUAP Roma) completa di relazione tecnica.